


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

  
Г.А. Кувшинова  
«25» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины (модуля) Б1.О.06 Деловой иностранный язык

Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн

Направленность (профиль): Дизайн: практика, теория, педагогика

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

Москва 2022 г.

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

по направлению подготовки 54.04.01 (уровень магистратуры)

Одобрено кафедрой: Общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 3

От «18» апреля 2022 г.

Зав. Кафедрой: Яцюк Ольга Григорьевна

Профессор, д-р искусствоведения



Автор-

Кувшинова Г.А.

разработчик

кандидат педагогических наук

(подпись)

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык для делового общения как в письменной, так и устной форме.

**Задачами изучения дисциплины являются:** систематизация приобретенных языковых знаний и речевых умений; совершенствование навыков работы с литературой на иностранном языке для знакомства с новыми технологиями, открытиями, изобретениями; совершенствование навыков устных форм общения, необходимых для делового общения по телефону, презентаций, выступлений с сообщениями и докладами осуществления деловых контактов; совершенствование письменных навыков, необходимых для делового общения (резюме, памятная записка, презентация, деловое письмо, сообщение и т.д.); совершенствование навыков решения коммуникативных задач в деловой сфере с использованием современных технических средств и информационных технологий; стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к Блоку 1 обязательной части учебного плана 54.04.01 Дизайн (уровень магистратуры) и изучается в 2 семестре.

Обучение дисциплине предполагает наличие у студентов знаний и умений, полученных в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)», базовая часть.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

способы организации учебно-познавательной деятельности;

способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению

### **уметь:**

выявлять проблемы своего самообразования;

самостоятельно подготавливать материал, соблюдать правила дискуссии; четко

определять цель, ясно и понятно выстраивать собственную позицию, принимать противоположную точку зрения, уважительно относиться к оппоненту

**владеть:**

навыками планирования собственной деятельности

техникой поиска и обработки необходимой информации, разработкой содержания основных положений дискуссионного диалога, высоким уровнем устной речи в соответствии с нормами научного языка.

**Показатель оценивания компетенции**

Компетенция	Индикатор компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>УК-4.1 Знать:</b>                      современные коммуникативные и коммуникационные технологии; основы деловой коммуникации в академической и профессиональных средах, особенности профессионального делового общения на русском и иностранном языках;</p> <p><b>УК-4.2 Уметь:</b>                      использовать современные коммуникативные и коммуникационные технологии в профессиональной и академической среде дизайна; ориентироваться в различных речевых ситуациях; осуществлять деловые коммуникации в форме выступлений и докладов, деловых переговоров и встреч.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>УК-6.1 Знать:</b>                      методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы	Количество часов по формам обучения
	очная
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>24</b>
лекции	2
практические и семинарские занятия	20
лабораторные работы (лабораторный практикум)	
консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>

Текущий контроль (количество и вид текущего контроля,	36
Курсовая работа (№ семестра)	
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет) - №№ семестров	<b>Экзамен 2 семестр</b>
<b>ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ</b>	<b>72</b>

Разделы дисциплин и виды занятий.

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Лекции	Практ. занятия, семинары	Самостоятельная работа
1. Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста.	8	2	4	2
2. Телефонные переговоры	7		4	3
3. Деловое письмо .Деловые переговоры	6		4	2
4. Современный рынок труда. Трудоустройство	6		4	2
5. Презентация. Интернет	7		4	3
Консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена	2			
Подготовка и сдача экзамена	36			
<b>ИТОГО:</b>	72	2	20	14

## 5. Образовательные технологии

### 5.1. Лекции/ Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста	Идентификация себя и собеседника. Автобиография. Характеристика человека.
2.	Телефонные переговоры	Начало разговора, заказ по телефону, окончание разговора. Телефонный этикет.
3.	Деловое письмо	Оформление делового письма. Виды деловых писем: сопроводительное, просьба, ответ, напоминание, извещение, заявление, приглашение
4.	Деловые переговоры	Речевой этикет. Проведение деловых встреч и переговоров. Заключение контрактов и деловых соглашений. Менеджмент. Обмен информацией.

5.	Современный рынок труда.	Проблемы современного рынка труда. Особые тенденции. Востребованные профессии. Требования, предъявляемые к современным специалистам.
6.	Трудоустройство	Оформление резюме. Собеседование. Описание позиции. Обзор сайтов по трудоустройству за рубежом.
7.	Интернет	Интернет как источник профессиональной иноязычной информации. Работа в англоязычных форумах и виртуальных конференциях. Правила и рекомендации по публикации научных статей и тезисов на иностранном языке.

### **Грамматический материал:**

#### **Тема №1**

#### **Активный и Пассивный (Страдательный) залоги (The Active and Passive Voice):**

Общая характеристика активного и страдательного залогов. Образование видо-временных форм глагола в активном и страдательном залогах. Особенности перевода страдательных конструкций на русский язык.

#### **Тема №2**

#### **Модальные глаголы (Modal Verbs):**

Общая характеристика и классификация модальных глаголов:  
 модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие возможность; модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие долженствование; модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие вероятность, предположение. **Тема №3**

#### **Неличные формы глагола**

Infinitive: Active and Passive. –ing forms. Participle

#### **Тема №4**

#### **Согласование времен (Sequence of Tenses):**

Правила согласования времен в английском языке.

#### **Тема №5**

#### **Прямая и косвенная речь (Direct and Indirect Speech).**

#### **Тема №6**

#### **Структура простого распространенного предложения:**

Основные коммуникативные тип простого предложения. Классификация простых предложений по структуре.

Главные члены предложения. Подлежащее: формальное подлежащее «it», оборот «it is . that», неопределенные подлежащие «one» и «they». Способы выражения подлежащего.

Сказуемое. Виды сказуемого – простое глагольное сказуемое; составное именное сказуемое; составное глагольное сказуемое; сказуемое, выраженное оборотом «there is»;

согласование сказуемого с подлежащим.

Второстепенные члены предложения. Дополнение: типы дополнений – прямое, беспредложное косвенное, предложное косвенное, формальное дополнение «it».

Обстоятельства: обстоятельства места, времени, образа действия, цели, причины, условия, следствия, и т.д. Способы выражения обстоятельств. Место обстоятельств в предложении.

Определение: способы выражения определений.

Независимые части предложения.

### **Тема №7 Сложные предложения:**

Виды сложных предложений: сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Типы сочинительной связи в сложносочиненных предложениях. Средства связи в сложносочиненном предложении.

Сложноподчиненное предложение. Порядок слов в сложноподчиненном предложении. Средства связи в сложноподчиненных предложениях.

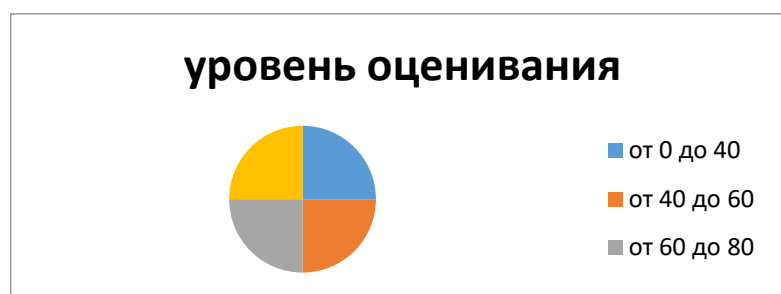
### **Тема № 8**

#### **Типы придаточных предложений**

Виды придаточных предложений: субъектные, предикативные, объектные, обстоятельственные (времени, условия, причины, цели, следствия, уступки, модальные, вопросительные и т.д.) Место придаточного предложения. Употребление временных форм в главном и придаточном предложениях.

**5.2. Для оценки дескрипторов компетенций, используется балльная шкала оценок.**

#### **Шкала оценивания сформированности компетенций из расчета максимального количества баллов – 100**



Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, - 85-100 от максимального количество баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, - 75 - 84% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия - 60-74 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, - 0 % от максимального количества баллов;

Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

Для дескрипторов категорий «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Умение (навык) сформировано полностью 85-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно -75-84% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите задания, работе в коллективе, применению знаний на практике. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - 60-74% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите работы, работе в коллективе, применению знаний на практике не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - 0 % от максимального количества баллов.



Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждый час пропуска занятий.

Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **6.1. Типовые контрольные задания/материалы характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Тема №1**

##### **Активный и Пассивный (Страдательный) залоги (The Active and Passive Voice):**

Общая характеристика активного и страдательного залогов. Образование видо-временных форм глагола в активном и страдательном залогах. Особенности перевода страдательных конструкций на русский язык.

#### **Тема №2**

##### **Модальные глаголы (Modal Verbs):**

Общая характеристика и классификация модальных глаголов:

модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие возможность; модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие долженствование; модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие вероятность, предположение. **Тема №3**

##### **Неличные формы глагола**

Infinitive: Active and Passive. –ing forms. Participle

#### **Тема №4**

##### **Согласование времен (Sequence of Tenses):**

Правила согласования времен в английском языке.

#### **Тема №5**

##### **Прямая и косвенная речь (Direct and Indirect Speech).**

#### **Тема №6**

##### **Структура простого распространенного предложения:**

Основные коммуникативные тип простого предложения. Классификация простых предложений по структуре.

Главные члены предложения. Подлежащее: формальное подлежащее «it», оборот «it is . that», неопределенные подлежащие «one» и «they». Способы выражения подлежащего.

Сказуемое. Виды сказуемого – простое глагольное сказуемое; составное именное сказуемое; составное глагольное сказуемое; сказуемое, выраженное оборотом «there is»; согласование сказуемого с подлежащим.

Второстепенные члены предложения. Дополнение: типы дополнений – прямое, беспредложное косвенное, предложное косвенное, формальное дополнение «it».

Обстоятельства: обстоятельства места, времени, образа действия, цели, причины, условия, следствия, и т.д. Способы выражения обстоятельств. Место обстоятельств в предложении.

Определение: способы выражения определений.

Независимые части предложения.

### **Тема №7 Сложные предложения:**

Виды сложных предложений: сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Типы сочинительной связи в сложносочиненных предложениях. Средства связи в сложносочиненном предложении.

Сложноподчиненное предложение. Порядок слов в сложноподчиненном предложении. Средства связи в сложноподчиненных предложениях.

### **Тема № 8**

#### **Типы придаточных предложений**

Виды придаточных предложений: субъектные, предикативные, объектные, обстоятельственные (времени, условия, причины, цели, следствия, уступки, модальные, вопросительные и т.д.) Место придаточного предложения. Употребление временных форм в главном и придаточном предложениях.

## **6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

– на занятиях (опрос, решение задач, ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);

– по результатам выполнения индивидуальных заданий; - по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

– по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования - в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

### **6.3. Промежуточная и итоговая аттестация**

#### **Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации**

#### **Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации**

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

#### **Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций**

Вопросы к экзамену повторяют тематику занятий.

#### **Критерии оценки**

При итоговом контроле учитываются следующие критерии:

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>
Посещение занятий, участие в аудиторной работе	Из итоговой оценки вычитается по 0,25 балла за каждый пропущенный час занятий. При пропуске более 50% занятий работы не оцениваются, а направляются на комиссионное рассмотрение.
Своевременность сдачи работ.	При сдаче работ с опозданием итоговая оценка снижается на 1 балла.
Комплектность практических работ.	Не полный объем работ не принимается.
Качество выполнения работ.	От 2 до 5 баллов.
Устный ответ на вопросы.	Минус 1 балл за каждый неправильный ответ.

Итоговая оценка:

Оценка «отлично» (зачет) выставляется студентам, активно работавшим на семинарских занятиях, успешно выполнившим все задания и продемонстрировавшим глубокое знание курса при ответе на теоретические вопросы.

Оценка «хорошо» (зачет) выставляется студентам при наличии небольших замечаний к заданиям или ответу на теоретические вопросы.

Оценка «удовлетворительно» (зачет) выставляется при наличии неточностей в ответе и недоработок при выполнении работ в течении семестра, общее понимание предмета должно быть продемонстрировано.

Оценка «неудовлетворительно» (незачет) выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

#### **6.4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Уровень овладения иноязычными умениями и навыками оценивается по результатам аудиторной и самостоятельной работы, а также по результатам сдачи экзамена.

**Самостоятельная работа студента** планируется с учетом времени, отводимого на самостоятельную подготовку к зачету, экзамену.

**Самостоятельная работа** студентов осуществляется по следующим направлениям:

- подготовка к практическим занятиям, в том числе процедурам текущего контроля;
- подготовка к мероприятиям рубежного контроля;
- выполнение переводов текстов на профессиональную тему;
- внеаудиторное чтение текстов деловой направленности;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;

подготовка к написанию контрольных работ, резюме, аннотаций, сдача зачета; - подготовка презентации.

#### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **7.1. Основная литература:**

- - Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604> (дата обращения: 24.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3296-9. – Текст : электронный.
- - Гусякова, А.В. BusinessEnglishintheNewMillennium : учебное пособие / А.В. Гусякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847> (дата обращения: 24.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0358-4. – Текст : электронный.
- - Винникова, О.А. Английский язык: учебное пособие по развитию навыков письменной речи на факультете магистерской подготовки / О.А. Винникова,

М.И. Середина, Е.С. Смахтин ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 163 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494939> (дата обращения: 24.12.2019). – ISBN 978-5-907003-68-2. – Текст : электронный.

- - Галаганова, Л.Е. Английский язык для магистрантов : учебное пособие : [16+] / Л.Е. Галаганова, Т.А. Логунов ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516> (дата обращения: 24.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2114-8. – Текст : электронный.

- - Шпилеия, Е.А. Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «BusinessEnglish» («Деловой английский язык») : учебное пособие / Е.А. Шпилеия ; Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии». – Санкт-Петербург : ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772> – ISBN 978-5-8179-0205-1. – Текст : электронный.

- - Миловидов, В.А. Введение в IELTS: (Международная Система Тестирования Знаний Английского Языка) : учебное пособие / В.А. Миловидов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 331 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428593> (дата обращения: 24.12.2019). – ISBN 978-5-4475-5280-0. – DOI 10.23681/428593. – Текст : электронный

- - Губина, Г.Г. Русско-английский словарь моделирования одежды=Russian-EnglishDictionaryofModellingClothes : словарь / Г.Г. Губина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 32 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278242> (дата обращения: 09.01.2020). – ISBN 978-5-4475-4672-4. – DOI 10.23681/278242. – Текст : электронный

- - Губина, Г.Г. Англо-русский словарь моделирования одежды=English-RussianDictionaryofModellingClothes : словарь / Г.Г. Губина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 32 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278241> (дата обращения: 09.01.2020). – ISBN 978-5-4475-4671-7. – DOI 10.23681/278241. – Текст : электронный.

## **7.2. Дополнительная литература**

- - Емельянова, Н.М. Словарные материалы для дизайнеров одежды : учебно-справочное пособие / Н.М. Емельянова, И.В. Ермолина ; Министерство образования и

науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2013. – 134 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436785> (дата обращения: 30.12.2019). – Текст : электронный.

- - Деловой иностранный язык: английский язык : учебно-методический комплекс / авт.-сост. М.В. Межова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Социально-гуманитарный институт и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. – 103 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273811> (дата обращения: 24.12.2019). – Библиогр.: с. 99-100. – Текст : электронный.

- - Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов : учебное пособие / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 163 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303> (дата обращения: 24.12.2019). – Библиогр.: с. 80. – Текст : электронный.

- - Маклакова, Е.А. TheBasicsofBusinessInterculturalCommunication: основы деловой межкультурной коммуникации : учебное пособие / Е.А. Маклакова, Ю.А. Литвинова, А.А. Илунина. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471> (дата обращения: 24.12.2019). – Текст : электронный.

- - Методические указания по английскому языку для студентов ИАиГ по специальности Архитектура : учебное пособие / сост. О.А. Юдина, Е.В. Смирнова ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» и др. – Нижний Новгород : ННГАСУ, 2010. – Ч. 1. – 29 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427152> (дата обращения: 24.12.2019). – Текст : электронный.

- - Зарицкая, Л. Английский язык для архитектора и градостроителя : учебное пособие / Л. Зарицкая ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259349> (дата обращения: 24.12.2019). – Текст : электронный.

- - Хамматова, Э.А. Englishfordesigners=Английский язык для дизайнеров : учебное пособие / Э.А. Хамматова, Ю.Н. Зиятдинова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра иностранных языков в профессиональной коммуникации, Кафедра дизайна. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2012. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258841> (дата обращения: 24.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1268-5. – Текст : электронный.

- - Глотова, Г.В. Английский язык для дизайнеров : учебное пособие / Г.В. Глотова ; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО Казанский государственный технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2009. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258958> (дата обращения: 24.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-0700-1. – Текст : электронный.

### **7.3. Доступ к профессиональным базам данных:**

1. Режим доступа [grammar.net](http://grammar.net) Online Spell check, Grammar, and Thesaurus checking
2. Режим доступа [lingualeo.com](http://lingualeo.com) сервис изучения английского языка
3. Режим доступа [busuu.com](http://busuu.com) социальная сеть для изучения языков

### **7.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационно-справочных систем)**

1. Офисный пакет LibreOffice; Лицензия GNU LGPL (Редакция 3 от 29.06.2007)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
3. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО НИД <http://www.eios-nid.ru>
4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (информационный продукт вычислительной техники).



**8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

1. Лекционная аудитория	Учебная мебель: столы, стулья, доска учебная Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет», проектор, интерактивная доска (экран)
2. Аудитории практических занятий	Учебная мебель: столы, стулья, доска учебная Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет»,
3. Аудитории для самостоятельной работы	Учебная мебель: столы, стулья Оборудование: Компьютеры, подключенные к сети «Интернет»